

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОФИЛЕМ АВТОРА В СИСТЕМЕ ORCID

1. Общие положения

1.1. Open Researcher and Contributor ID (ORCID) – это международная система идентификации авторов научных трудов.

1.2. Идентификатор ученого (ORCID):

- представляет собой код из 16 цифр, расположение которых однозначно указывает на конкретного автора;

- используется для подтверждения авторства научных работ в Scopus и Web of Science;

- уникален благодаря своей независимости от научных дисциплин, а также взаимодействию с другими системами идентификации.

1.3. Авторам рекомендуется сопровождать информацией о идентификаторе ORCID отправки рукописей в научные журналы, подачу документов на гранты и прочие научно-исследовательские процессы.

2. Регистрация в системе ORCID

Для регистрации в системе необходимо (рис. 1):

2.1. Зайти на сайт ORCID: <http://orcid.org/>

2.2. Выбрать язык интерфейса: по умолчанию основным языком в системе является английский, можно выбрать русскоязычную версию интерфейса на панели выбора языка, которая находится в правом верхнем углу экрана.

2.3. Нажать на пункт меню «For Researchers».

2.4. В появившейся ниже вкладке нажать «Register for your ORCID ID».

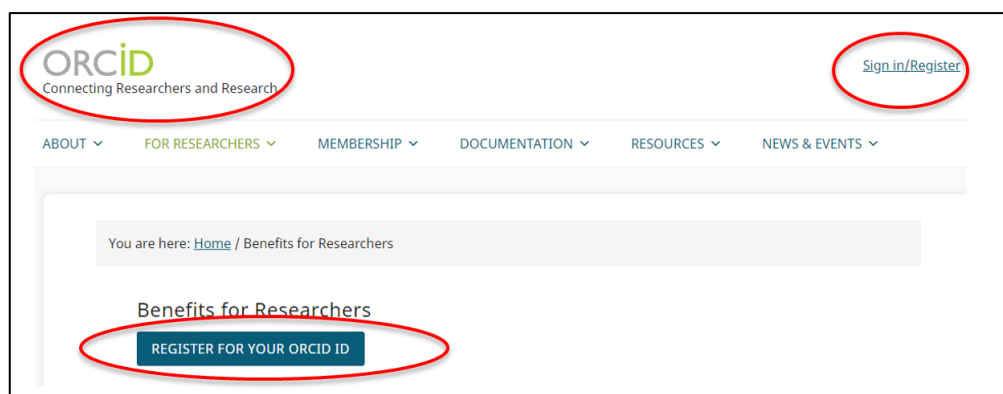


Рисунок 1.

2.5. Заполнить регистрационную форму (рис. 2, 3):

- «First name», «Last name» - вводятся латиницей (например, как они указаны в загранпаспорте или в публикациях автора);

- «Email» должен быть контактным и рабочим, таким, к которому имеется постоянный доступ и который часто проверяется, на него придет письмо о подтверждении регистрации;

- «Password» должен состоять из 8 или более символов, должен включать, по крайней мере, одну цифру от 0 до 9 и одну букву или символ;
- «Notification setting» – необходимо настроить уведомления (поставить галочку в окне) для получения от ORCID ежеквартальных писем о новых функциях, советов по эффективному использованию.

First name ?

Please enter your first/given name

Last name (Optional)

Primary email

Confirm primary email

Additional email (Optional)

+ Add another email

GO BACK NEXT

Рисунок 2.

Password ?

- ✓ 8 or more characters
- ✓ 1 letter or symbol
- ✓ 1 number

Confirm password

Notification settings настройка уведомлений

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips. To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

GO BACK NEXT

Рисунок 3.

2.6. Определить уровень приватности профиля («Visibility settings») (рис. 4):

- «Everyone» - информация, отмеченная как Public, доступна для просмотра любому пользователю сайта <http://orcid.org/>, а также всем, кто использует общедоступное программное обеспечение ORCID; рекомендуется выбирать данный уровень приватности, чтобы при участии в грантах или публикации статей была видна полная информация об авторе.
- «Trusted Parties» - информация доступна для просмотра так называемым «надежным сторонам», авторизованным автором; автор может менять разрешения для Trusted Parties в настройках своего аккаунта.
- «Only me» - информация, отмеченная как Private, доступна для просмотра только автору.

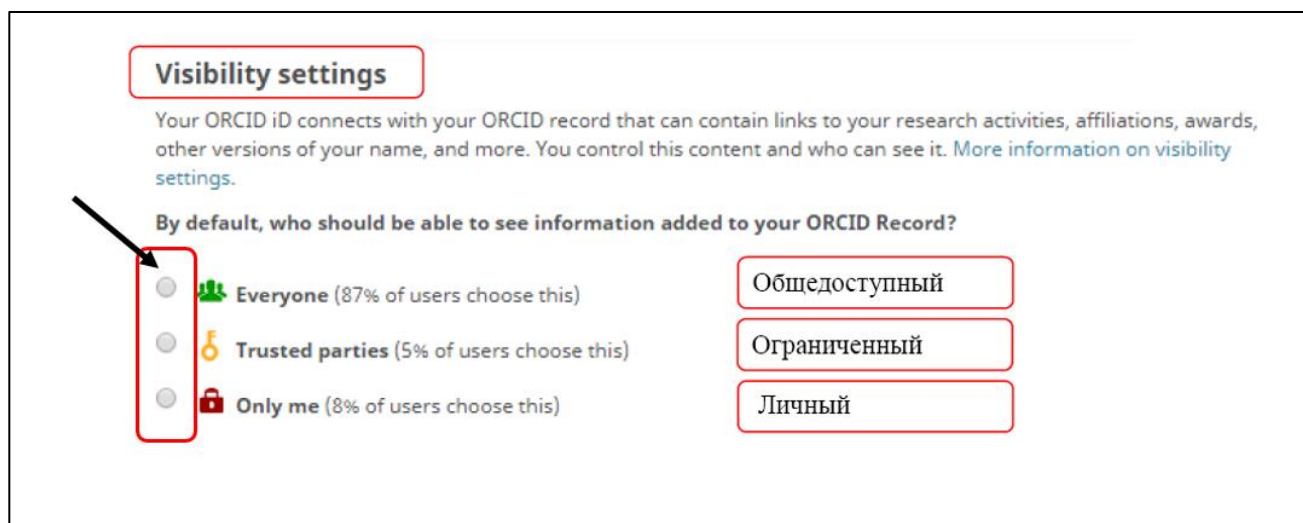


Рисунок 4.

2.7. Подтвердить регистрацию, пройдя по ссылке, полученной в письме, пришедшем на заявленную автором электронную почту; в этом же письме будет указан ORCID ID автора.

2.8. После успешной регистрации перейти на страницу профиля автора в системе ORCID.

ORCID ID автора находится в левой панели под именем. (рис. 5).

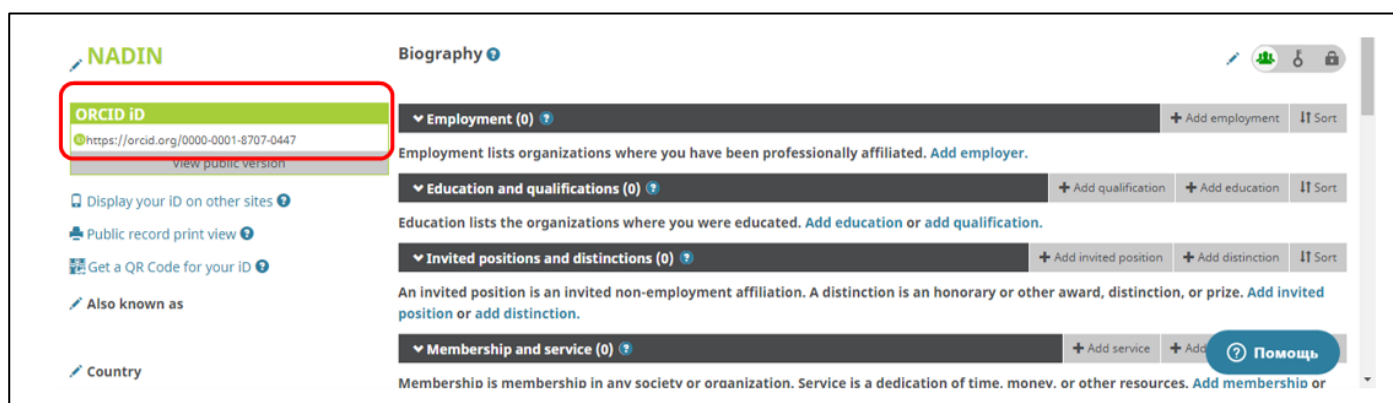



Рисунок 5.

3. Редактирование персональных данных

3.1. В профиле автора можно редактировать (добавлять и/или изменять) идентификационную и библиографическую информацию. После добавления данных и/или внесения изменений информацию следует сохранить.

3.2. Идентификационная информация отражается в левом столбце учетной записи; поля, отмеченные значком  доступны для редактирования (рис. 6).

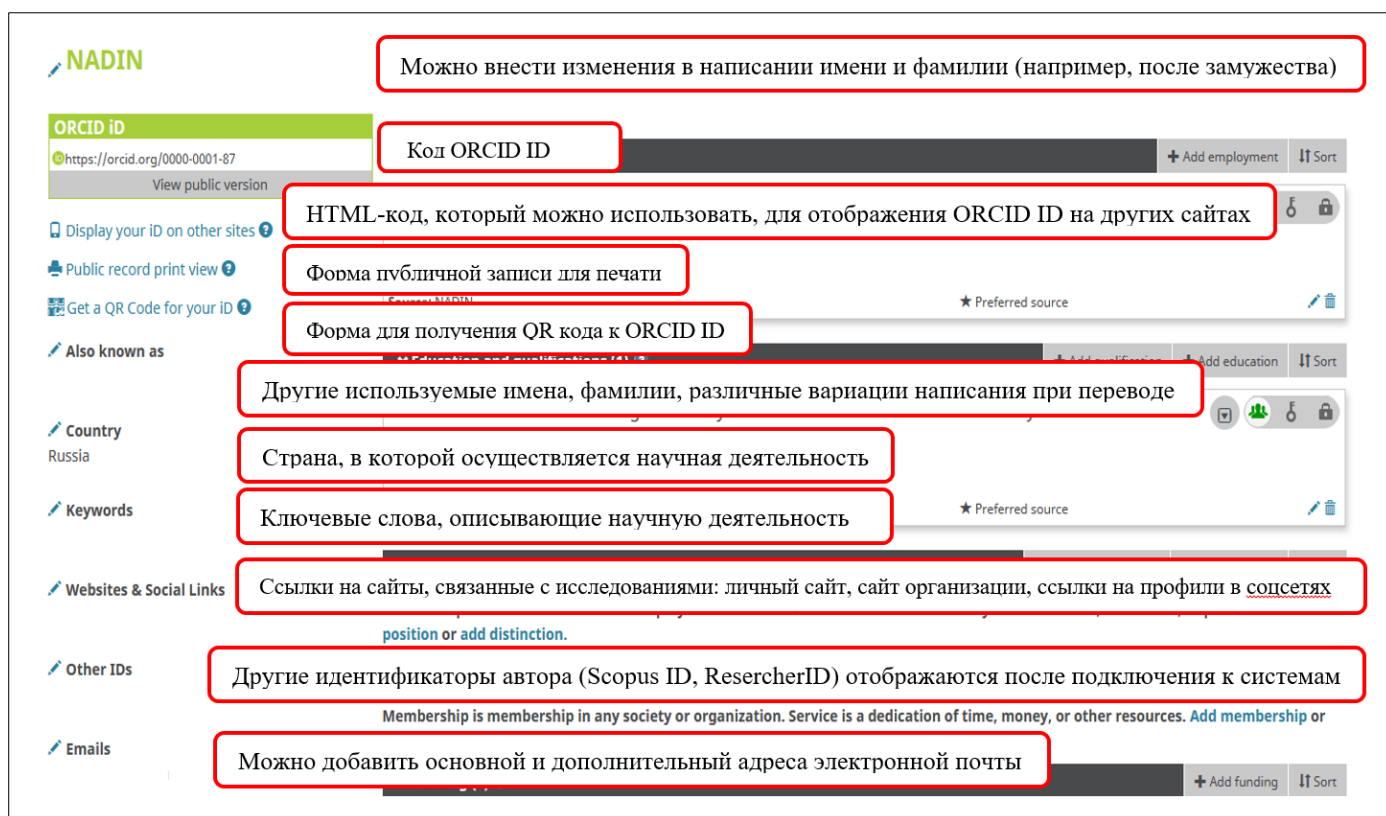


Рисунок 6.

3.3. Биографическая информация отражается в разделе «Biography» (рис. 7). Поля, обязательные для заполнения:

- «Employment» / Место работы – указываются все места работы автора:

Внимание! В профилях авторов Сургутского государственного университета допускается единственная формулировка: **Surgut State University**.

- «Education and qualifications» / Образование (участие автора в академической программе высшего образования для получения степени бакалавра, выпускника или другой степени) и квалификация (участие в программе профессиональной аккредитации, сертификации или обучения). Могут быть в процессе или незакончены.

- «Invited positions and distinctions» / Приглашенные должности и знаки отличия - описываются формальные отношения (вне работы), между человеком и организацией (работа в качестве почетного исследователя, научного сотрудника, присуждение награды или почетной степени).

- «Membership and service» / Членство в различных сообществах (не включает в себя почетное членство и стипендии) и прочая деятельность (безвозмездное сотрудничество, например, с волонтерским обществом, выборная должность в совете, работа по повышению квалификации).

- «Funding» / Финансирование - информация о полученных автором грантах (возможно импортировать данные из других систем или добавить вручную).

- «Works» / Опубликованные работы - возможно импортировать данные из других систем или добавить вручную.

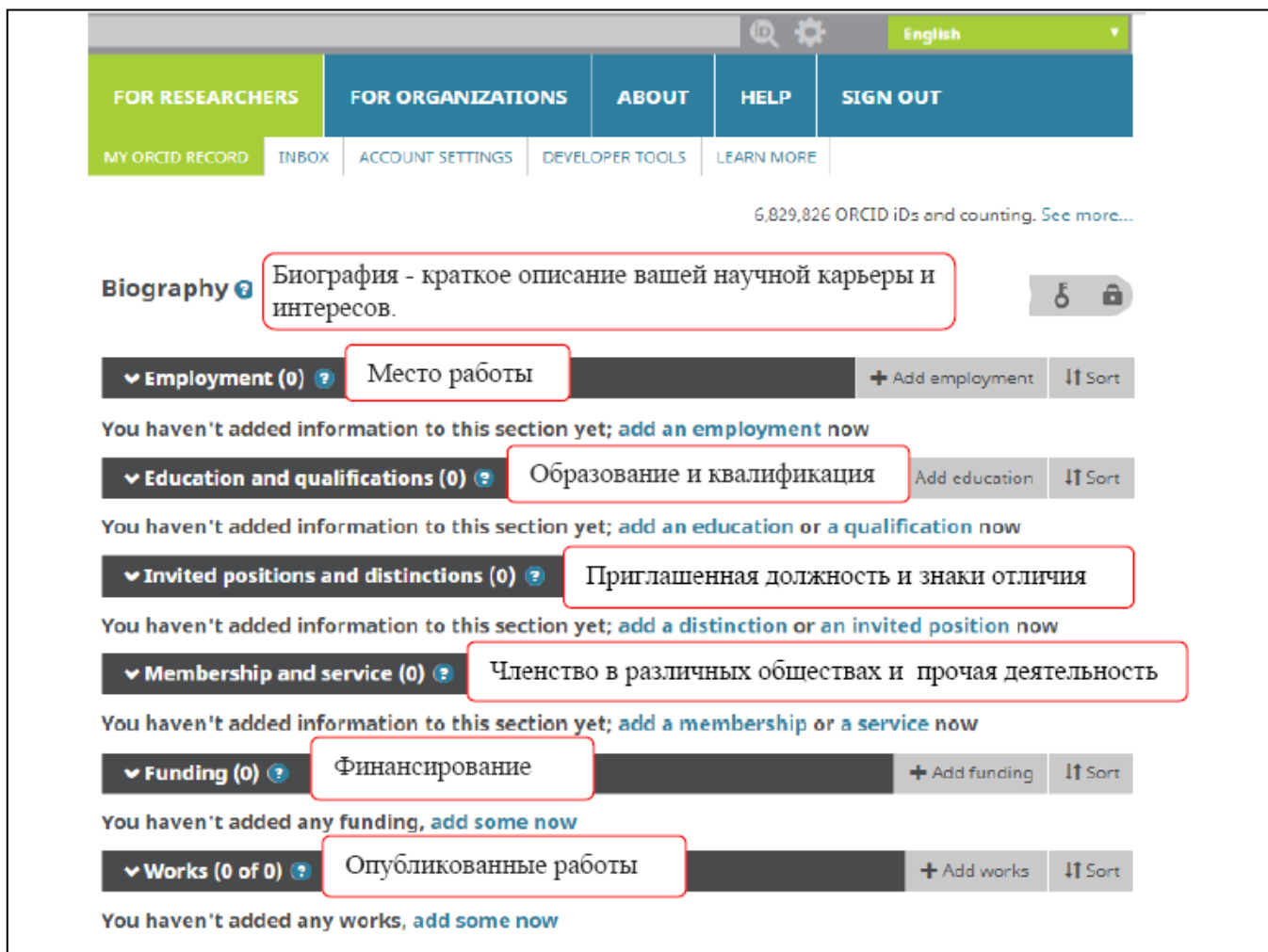


Рисунок 7.

4. Добавление публикаций в профиль автора

Добавление публикаций в профиль автора возможно двумя способами:

4.1. Импортирование данных из некоторых баз данных и онлайн-сервисов путем объединения учётной записи ORCID с персональными идентификаторами Scopus Author ID и Web of Science ResearcherID:

- выбрать в разделе «Biography» поле «Works» / Работы (рис. 8);
- выбрать «Add works» / Добавить работы;
- в открывшемся окне выбрать «Search and link» / Найти и связать или в разделе «Works» / Работы выбрать «Add works» / Добавить работы. (рис. 9)

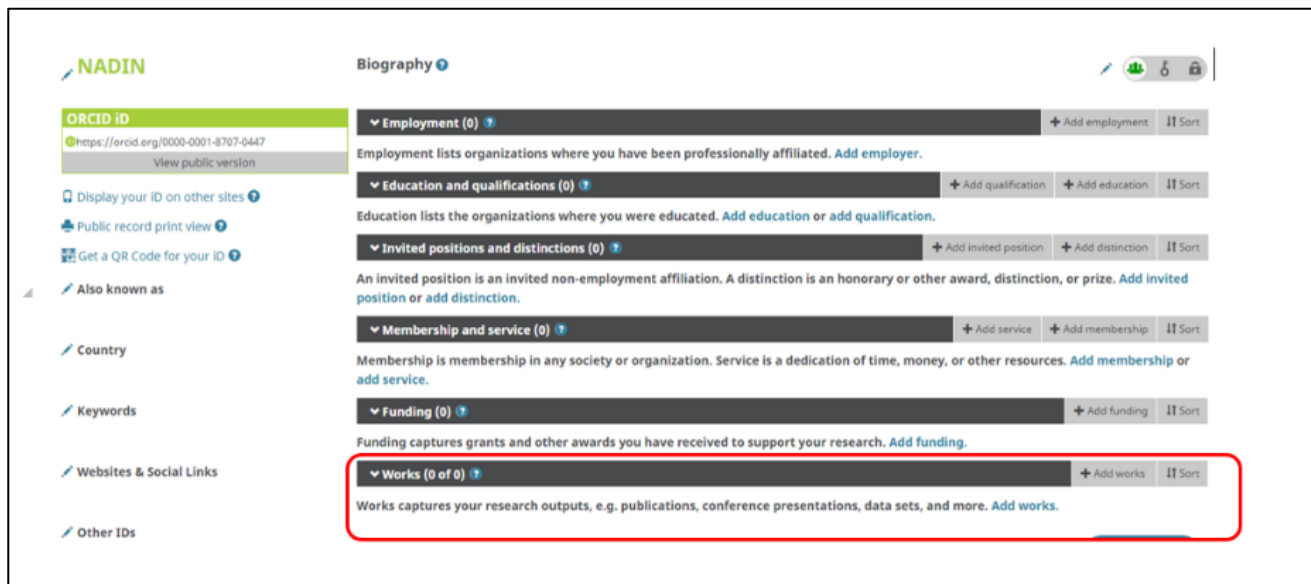


Рисунок 8.

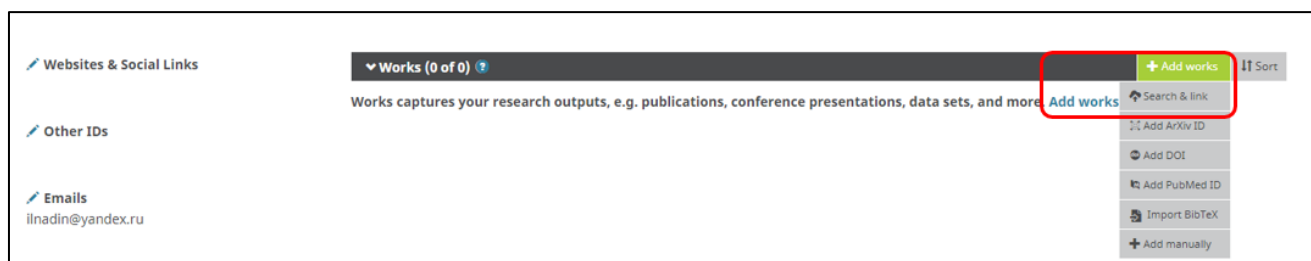


Рисунок 9.

- при выборе одного из двух вариантов откроется окно «Link works» / Импорт работ;
- выбрать из списка базу данных, из которой необходимо импортировать публикации в ORCID, например, «Scopus – Elsevier» (рис. 10);

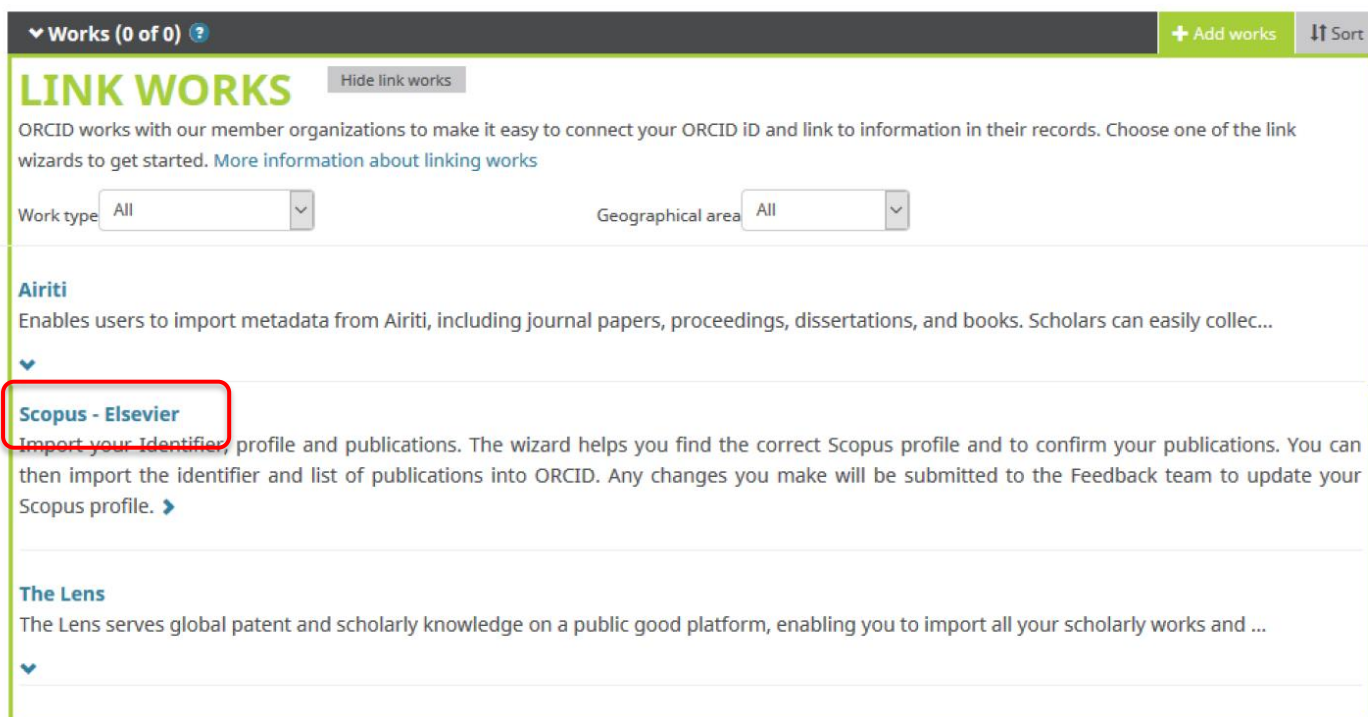


Рисунок 10.

- в открывшейся БД «Scopus» выбрать профиль, имя профиля, предпочтительное для автора, подтвердить авторство публикаций или удалить публикации, не принадлежащие автору, ввести e-mail, на который придет оповещение и подтвердить перенос публикаций из Scopus в ORCID;

- в открывшемся окне нажать «Authorize access» /Разрешить (рис. 11);

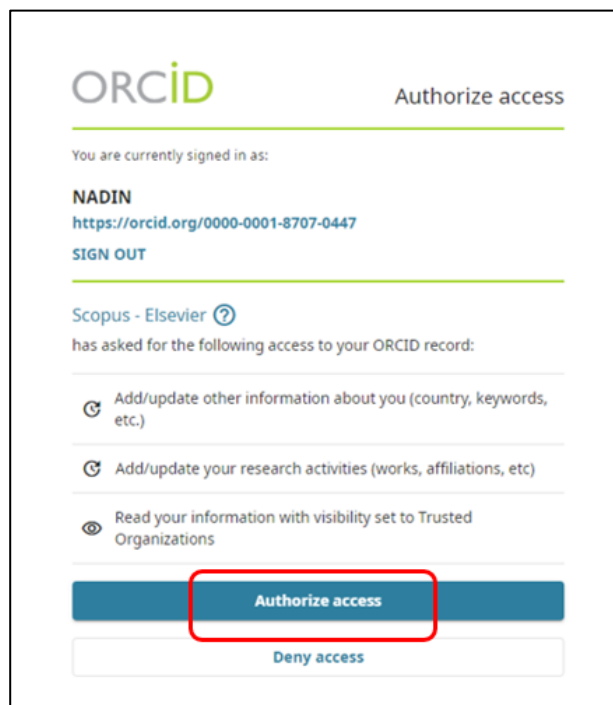


Рисунок 11.

- на странице авторского профиля ORCID в разделе «Other IDs» /Другие ID, отразится «Scopus Author ID», публикации отразятся в разделе «Works» / Работы.

4.2. Ручной ввод данных о публикациях:

- выбрать в разделе «Biography» поле «Works» / Работы (рис. 8);

- выбрать «Add works» / Добавить работы;

- в открывшемся окне выбрать «Add manually» / Добавить вручную (рис. 12);

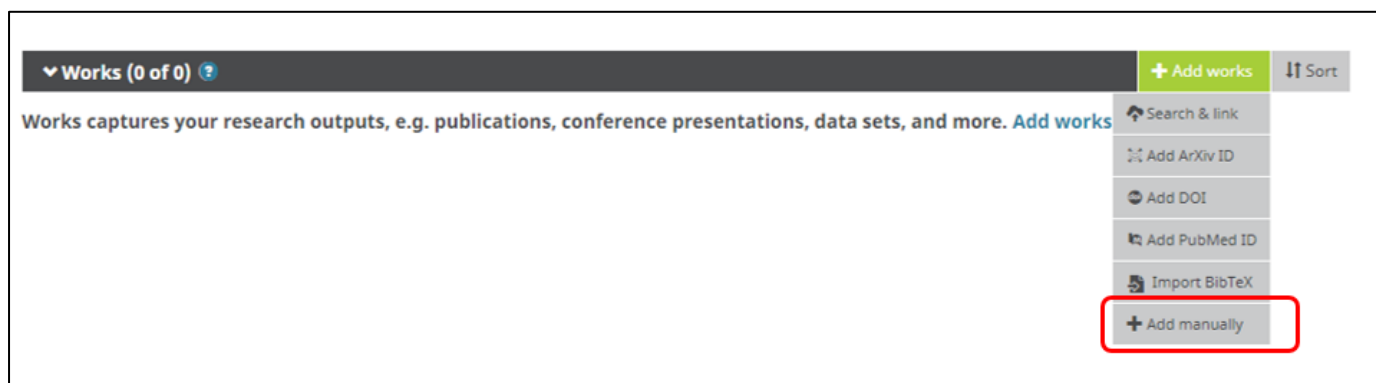


Рисунок 12.

- в открывшемся окне выбрать «Add work» / Добавить работу (рис. 13);
- ввести латиницей все данные о публикациях, которые необходимо добавить;
- нажать «Add to list» / Добавить в список;
- данные о публикациях отразятся в «Works» / Работы.

ADD WORK

Work category: Категория работы, выберите из списка

Work type*: Тип работы, выберите из списка

Title*: Заголовок

Subtitle: Подзаголовок, если такой имеется

Journal title: Название журнала

Publication date: Дата публикации

CITATION ЦИТИРОВАНИЕ

Citation type: Тип цитирования (ссылки), выберите из списка

Citation: Цитирование / Правильно оформленная ссылка на Вашу работу

Description: Описание Мы не рекомендуем включать описания, так как эти данные часто не читаются системами, которые подключаются к ORCID. Если вы включаете описание, пожалуйста, ограничьте его 100-200 словами

WORK IDENTIFIERS ИДЕНТИФИКАТОРЫ РАБОТЫ

Identifier type: Тип идентификатора, например DOI

Identifier value: Значение идентификатора, например <http://dx.doi.org/10.31897/pmi.2019.13>

Identifier URL: URL идентификатора, будет автоматически заполняться на основе полей типа идентификатора и значения идентификатора, когда это возможно

Relationship: Отношения: описывает отношения между идентификатором и работой

URL: Ссылка на публикацию

Language used in this form: Язык, на котором заполняется форма

Country of publication: Страна публикации: Страна, в которой была опубликована работа

Set visibility: [Icons]

Add to list Cancel

Рисунок 13.

Важно! Перед добавлением данных о публикациях вручную необходимо убедиться, что публикации уже не индексируются ни в Scopus, ни в Web of Science. Если информация о публикациях представлена хотя бы в одной из этих баз, необходимо произвести импортирование (п. 4.1.) Если публикация не появилась в профиле автоматически, необходимо проверить корректность данных о публикации.