	Система менеджмента качества	СМК СурГУ СТО-4.2.1-24	
		Тематико-типологический план комплектования Библиотечно-информационного центра	Редакция № 1 стр. 1 из 40

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора И.Н. Даниленко

«22» октября 2024 г.


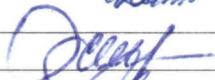

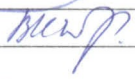

Стандарт организации

ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА

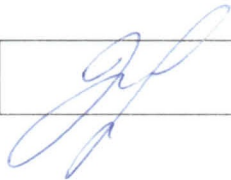
СТО-4.2.1-24

ПРИНЯТО Советом по качеству «15» октября 2024 г., протокол № 50.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Фамилия И. О.	Подпись	Дата
Первый проректор, представитель руководства по качеству	Даниленко И. Н.		<u>27.09.2024</u>
Проректор на науке и технологиям	Оствальд Р. В.		<u>09.09.2024</u>
Проректор по учебно-методической работе	Коновалова Е. В.		<u>29.09.2024</u>
Начальник правового отдела	Шоров В. В.		<u>29.09.2024</u>
Начальник отдела менеджмента качества образования	Римацкая Н. В.		<u>21.08.24</u>

СОСТАВИЛ:

Руководитель Библиотечно-информационного центра	Камышанова Ю. В.		<u>21.08.24</u>
-------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

г. Сургут – 2024

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные правовые основания.....	3
3. Термины и определения	4
4. Общие положения	5
5. Содержание комплектования Фонда	6
6. Принципы комплектования Фонда	6
7. Профиль комплектования Фонда	7
8. Критерии отбора документов в процессе комплектования Фонда	8
9. Порядок комплектования/рекомплектования Фонда.....	9
10. Ответственность	10
Приложение 1. Тематический профиль Фонда.....	11
Приложение 2. Перечень основных направлений научной деятельности, определяющих содержание разделов тематического профиля.....	14
Приложение 3. Направления подготовки, реализуемые в Университете.....	15
Приложение 4. Непрофильные документы	32
Приложение 5. Типологический профиль Фонда	33
Приложение 6. Минимальные нормативы обеспеченности каждого обучающегося в Университете обязательной учебной литературой.....	36
Приложение 7. Требования к обеспеченности Фонда дополнительными и научными документами.....	37
Лист регистрации изменений.....	39
Лист ознакомления	40

Список используемых сокращений

СТО	– стандарт организации
СурГУ	– Сургутский государственный университет
ТППК	– тематико-типологический план комплектования
БИЦ	– Библиотечно-информационный центр
УДК	– Универсальная десятичная классификация
ВАК	– Высшая аттестационная комиссия
ФГОС	– Федеральные государственные образовательные стандарты
ЭБС	– электронно-библиотечная система

1. Назначение и область применения

1.1. Стандарт организации (далее – СТО) регламентирует основные направления и особенности формирования Библиотечно-информационного центра (далее – БИЦ, Центр) БУ ВО «Сургутский государственный университет» (далее – СурГУ, Университет), определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд (далее – Фонд).

1.2. СТО обязателен к применению всеми подразделениями и работниками Университета, участвующими в формировании Фонда БИЦ.

2. Нормативные правовые основания

2.1. СТО разработан на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказа Рособрназора от 22.12.2021 № 1651 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;
- Приказа Рособрназора от 20.07.2021 № 1009 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, форм сведений, прилагаемых к указанным заявлениям, и требований к их заполнению и оформлению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов <https://fgos.ru/>;
- ГОСТ Р 7.0.93 – 2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования;
- ГОСТ Р 7.0.94 – 2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.94-2022 СИБИД. Библиотечный фонд. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.8 – 2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.60-2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;

- ГОСТ Р 7.0.102–2018 СИБИД. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Структура. Индикаторы комплектования;
- ГОСТ Р 7.0.20–2014. СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
- ГОСТ Р 7.0.95–2015. СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- Устав БУ ВО «Сургутский государственный университет»;
- Коллективный договор СурГУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора;
- распоряжения проректора по науке и технологиям;
- СТО-4.2.2 «Правила пользования Библиотечно-информационным центром»
- ПСП-3.25 «Положение о Библиотечно-информационном центре».
- ДП-5.4.4 «Управление информационными ресурсами Библиотечно-информационного центра».

3. Термины и определения

Библиотечно-информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, которыми располагает Центр для осуществления своих функций.

Библиотечный фонд – упорядоченная совокупность документов в БИЦ, формируемая в соответствии с его задачами, типом, видом, профилем и предназначенная для общественного использования.

Документ – зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Информационная база данных - упорядоченный набор структурированной информации или данных, которые обычно хранятся в электронном виде в компьютерной системе.

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам БИЦ.

Литературно-художественное издание - издание, содержащее произведение художественной литературы. В зависимости от читательского адреса литературно-художественные издания различаются полнотой и глубиной научно-справочного аппарата и могут быть научными, научно-массовыми и массовыми.

Научный документ – документ, содержащий результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Носитель (документированной) информации – материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации.

Пользователь (читатель) БИЦ – физическое и юридическое лицо, пользующееся услугами Центра.

Универсальная десятичная классификация (УДК) – иерархическая комбинационная система библиотечно-библиографической классификации информации.

Устареваемость – потеря актуальности тематики в результате переноса информации во вновь выпускаемые документы, ее последующего накопления и переработки, подтверждаемая отсутствием спроса пользователей.

Учебный документ – документ, содержащий систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания.

Периодические документы – отраслевые издания по профилям подготовки кадров, массовые центральные и местные общественно-политические издания.

Электронно-библиотечная система – совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженных дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов и работу с ними, и соответствующая всем требованиям образовательных стандартов и иных нормативных правовых актов.

4. Общие положения

4.1. Тематико-типологический план комплектования (далее – ТТПК) служит руководством для работников БИЦ, осуществляющих комплектование Фонда по отраслям знания, а также основой для формирования бюджета приобретения документов.

4.2. ТТПК разрабатывается БИЦ при участии кафедр и других структурных подразделений Университета, утверждается ректором и подлежит редактированию по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.3. Источниками комплектования Фонда БИЦ являются:

- обязательный экземпляр (издания Издательского центра СурГУ);
- покупка;
- лицензионное соглашение/авторский договор на дистанционный доступ к электронным ресурсам;
- книгообмен в различных формах;
- пожертвования, дары и т.д.

4.4. Фонд Центра комплектуется:

- *учебными документами* – основными и дополнительными учебными и учебно-методическими документами, необходимыми для организации образовательного процесса по дисциплинам базовой части всех циклов реализуемых в Университете образовательных программ;
- *научными документами, в том числе официальными, справочными, библиографическими* – по профилю образовательных программ, реализуемых в Университете с учетом наиболее полного удовлетворения потребностей пользователей;
- *периодическими документами* – предпочтение отдается периодическим изданиям, входящим в Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, утвержденного ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации <https://vak.minobrnauki.gov.ru>.
- *информационными (научными) базами данных* – содержат информацию по основным направлениям научных исследований Университета и обеспечивают возможность индивидуального доступа к контенту на условиях правообладателей;
- *ЭБС* – содержат информацию по основным изучаемым дисциплинам и обеспечивают возможность одновременного индивидуального доступа к контенту из любой точки, имеющей доступ в Интернет;
- *литературно-художественными изданиями* – с целью удовлетворения интересов в самообразовательном чтении, позитивного влияния на личность, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса; основными критериями отбора являются высокая художественная ценность и гуманистическая направленность произведений.

4.4. Устанавливаются 3 степени полноты комплектования Фонда:

- I – абсолютная (максимально релевантная) – по тематическому разделу приобретаются 100% выходящих документов;
- II – относительная – по тематическому разделу приобретаются документы, несущие не менее 50% необходимой БИЦ профильной информации;
- III – низкая (справочная) – комплектуются документы высшей степени обобщения информации (энциклопедии, справочники, словари и т.п.) – до 20%.

4.5. Документы, планируемые к приобретению в Фонд, в обязательном порядке сверяются с «Федеральным списком экстремистских материалов», опубликованный на сайте Министерства юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok/>.

5. Содержание комплектования Фонда

5.1. С целью обеспечения потребностей образовательного, научно-исследовательского и других процессов Университета, комплектование Фонда состоит из последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выполнение задач по:

- выявлению документов;
- отбору документов;
- заказу документов;
- приобретению документов.

5.2. Выявление документов для Фонда осуществляется работниками Центра путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов.

5.3. Отбор выявленных документов определяет целесообразность приобретения новых или хранения уже имеющихся в Фонде документов.

Отборы осуществляются в 2 этапа:

- *первичный отбор* осуществляется работниками БИЦ с использованием перспективной, текущей библиографической, книготорговой и иной информации о вышедших в свет документах (тематические планы издательств, прайс-листы книготорговых организаций, документы, поступившие в качестве дара, и т.п.);
- *вторичный отбор* в Фонде осуществляется работниками Центра по результатам изучения его состава и анализа использования с целью доукомплектования или освобождения от непрофильных, устаревших, излишне дублетных и ветхих документов.

5.4. Заказ отобранных для Фонда документов производится работниками БИЦ на основании заявок подразделений Университета. Без дополнительных заявок БИЦ приобретает контрольные экземпляры документов, соответствующие профилю учебных дисциплин реализуемых в Университете образовательных программ и тематике направлений научно-исследовательских работ.

5.5. Приобретение заказанных документов осуществляется через книготорговые предприятия и подписные агентства в соответствии с действующим законодательством.

6. Принципы комплектования Фонда

6.1. К принципам комплектования Фонда относятся профильность, выборочность, преемственность и систематичность.

6.2. Профильность (релевантность) означает формирование Фонда по отраслям знаний, соответствующим информационным потребностям пользователей.

Потребности выявляются постоянным мониторингом, который включает в себя анализ документов, регламентирующих учебный процесс (государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ дисциплин и т.п.), анализ

информационных потребностей подразделений Университета, анализ читательских запросов, возникающих в процессе библиотечного обслуживания.

Фонд БИЦ считается оптимальным, если выполняются 75-80 % общего числа требований, поданных пользователями по профилю комплектования Центра.

6.3. Выборочность (или относительная полнота) предполагает пополнение Фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную, историческую или культурную ценность.

Этот принцип позволяет отказаться от включения в Фонд отдельных категорий документов, ограничить количество экземпляров документов.

6.4. Преимущество означает последовательное комплектование Фонда текущими документами по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры.

6.5. Систематичность означает, что формирование Фонда осуществлялось планомерно, регулярно и оперативно.

7. Профиль комплектования Фонда

7.1. Профиль комплектования регламентирует основные направления и особенности комплектования Фонда и определяет тематику (тематический профиль), типологию (типологический профиль) и хронологический охват (хронологический профиль) документов, включаемых в состав Фонда.

7.2. Тематический профиль (Приложение 1) формируется на основе УДК и состоит из разделов, отражающих тематику основных направлений научно-исследовательских работ Университета (Приложение 2) и тематику дисциплин, реализуемых Университетом образовательных программ (Приложение 3).

Документы по непрофильным для Университета тематическим разделам в Фонд не включаются.

7.3. Типологический профиль (Приложение 4) определяет наполнение Фонда документами, различными по следующим параметрам:

- целевое назначение;
- степень аналитико-синтетической переработки информации;
- объем документа;
- периодичность;
- характер информации;
- виды носителя.

Обязательными для комплектования являются документы следующих видов:

- официальные;
- научные и научно-популярные;
- учебные, в т.ч. учебно-методические;
- справочные;
- литературно-художественные;
- периодические;
- информационные;
- справочно-библиографические.

Документы, принадлежащие к другим видам (Приложение 5), в Фонд не включаются.

7.4. Хронологический профиль определяет ценность документов по хронологическому признаку. Для Фонда приобретаются текущие и ретроспективные документы, доминируют текущие.

Комплектование документов в соответствии с хронологическим профилем происходит при доукомплектовании и вторичном отборе, когда анализируется использование документов прошлых лет издания. Отбор документов по этому критерию предполагает учет сроков старения информации и учет социально-политической ситуации периода, к которому относится документ (моральная устареваемость документов).

Хронологическая глубина Фонда определяется временем хранения документов с момента их выпуска в свет. Для части Фонда, включающей документы, предназначенные для использования в учебном процессе, обновляемость определяется нормативными документами.

8. Критерии отбора документов в процессе комплектования Фонда

8.1. Критериями отбора являются научная, историческая, художественная ценность документа, практическая значимость, использование в научном и учебном процессах гуманитарно-просветительской деятельности, а также степень его соответствия профилю Фонда, задачам Центра и потребностям ее пользователей.

8.2. Дополнительные критерии отбора документов Фонда:

- *язык* – предпочтение отдается материалам на русском языке, кроме того, приобретаются документы на языках народов России, а также на английском, немецком, французском и других языках;
- *место издания* – отбираются документы, выпущенные местными, региональными, центральными, а также зарубежными издательствами;
- *издательство* – предпочтение отдается документам, выпущенным авторитетными и стабильными издательствами;
- *полиграфическое исполнение* – предпочтение отдается документам в твердом переплете, прошитым, исполненным на качественной бумаге;
- *мемориальность* – отбираются документы, связанные с жизнью выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, а также с важными историческими событиями и памятными местами страны, региона, вуза;
- *уникальность* – отбираются документы единственные в своем роде, сохранившиеся в одном экземпляре или обладающие индивидуальными особенностями, имеющими научное и историческое значение (автографы, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, библиофильские нумерованные и именные экземпляры), а также имеющие оригинальное полиграфическое оформление;
- *автор или коллективный автор* – предпочтение отдается документам авторов, чья известность гарантирует изданию высокую научную ценность;
- *научная подготовка издания* – наиболее ценными являются фундаментальные, академические издания, полные собрания сочинений, памятники исторической и философской мысли, энциклопедические издания, справочники, словари. При отборе документа обращается внимание на полноту и характер текста, наличие справочного аппарата, комментариев, указателей, обобщенных результатов исследований;
- *виды носителей* – приобретаются традиционных (печатные) документы, а также электронные ресурсы удаленного доступа, как самостоятельные, так и в виде электронно-

библиотечных систем (далее – ЭБС); предпочтение отдается электронным ресурсам, если их приобретение экономически более целесообразно по сравнению с печатным вариантом.

8.3. Дополнительные критерии отбора электронных ресурсов удаленного доступа:

– *формирование обязательного минимума баз данных*, наиболее ценных в учебном и научном отношениях, в составе которых содержатся документы по отраслям знания и видам изданий, соответствующие профилю образовательных программ и направлениям исследований Университета;

– *содержание* - при выборе ресурсов предпочтение отдается базам данных, которые включают (но не ограничивают):

1) междисциплинарные предметные коллекции авторитетных производителей, востребованные значительной частью пользователей с высоким ожидаемым уровнем использования;

2) контент с высокой научной и учебной ценностью, отражающий текущие образовательные и научные потребности Университета, включая приоритетные предметные области и направления, по которым информации недостаточно;

3) различные виды документов – книги, журналы, газеты, рукописи, в т.ч. выпуски прошлых лет.

– *удобство для пользователей* - интуитивно понятный многоязычный интерфейс, ориентированный на нужды пользователя, с подсказками, текстами помощи и обучающими материалами;

– *ценообразование и лицензирование*:

1) возможность разных моделей приобретения, например, покупка, подписка, плата за просмотр отобранных изданий или за весь контент целиком;

2) предоставление прав на архив и постоянных прав на использование оплаченной информации, если в будущем подписка не будет продлена.

– *технические характеристики*:

1) соответствие технических требований возможностям обеспечения Университетом комфортного использования ресурсов;

2) предоставление качественных статистических отчетов, отвечающих требованиям принятых стандартов, позволяющих судить об эффективности финансовых вложений в приобретении ресурса.

9. Порядок комплектования/рекомплектования Фонда

9.1. Порядок комплектования Фонда документами определяется минимальными нормативами обеспеченности каждого обучающегося в Университете учебной литературой (Приложение 6) и требованиями к обеспеченности Фонда дополнительными и научными документами (Приложение 7).

9.2. Порядок комплектования (исключения из Фонда) определяется степенью устареваемости документов.

9.3. Устареваемость учебных и научных документов определяется по результатам анализа использования Фонда. В процессе анализа выявляется пассивная часть – малоиспользуемые документы, на которые не поступило запросов в последние 5 лет, и ни разу не использованные документы.

9.4. Устареваемость периодических документов устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от типа документа:

- постоянно хранению подлежат научные периодические документы, периодические издания, входящие в перечень ВАК и списки ФГОС;
- длительному хранению (в течение 10 лет) подлежат периодические документы, предназначенные для удовлетворения текущего читательского спроса и соответствующие тематическому профилю Фонда;
- временному хранению (в течение 5 лет и менее) подлежат периодические документы, содержащие информацию краткосрочного значения.

9.5. Не подлежат рекомплектованию, независимо от степени устареваемости, типа и вида документа:

- последний (контрольный) экземпляр любого названия документа;
- документы из Фонда редких и ценных изданий.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за разработку и редактирование ТТПК несет заведующий отделом комплектования и научной обработки документов.

10.2. Ответственным исполнителем является руководитель БиЦ.

СурГУ

Тематический профиль Фонда

Индекс УДК	Тематические разделы	Степень полноты комплектования
00	Общие вопросы науки в целом	I
001	Наука в целом. Науковедение. Организация умственного труда	I
002	Печать в целом. Документация. Научно-техническая информация (НТИ)	
004	Информационные технологии. Компьютерные технологии. Теория вычислительных машин и систем	I
006	Стандартизация и стандарты	I
1	Философия. Психология. Логика. Этика. Эстетика	I
159.9	Психология	I
16	Логика. Теория познания. Методология и логика науки	I
17	Этика. Учение о морали. Практическая философия	I
18	Эстетика	I
2	Религия. Теология	I
3	Теория и методы общественных наук	I
30	Теория и методы общественных наук	I
31	Демография. Социология. Статистика	I
311	Теория статистики. Статистические методы	I
314	Демография. Изучение народонаселения	I
316	Социология	I
32	Политика	I
33	Экономика. Народное хозяйство. Экономические науки	I
330	Экономические науки в целом. Политическая экономия	I
331	Труд. Работодатели. Трудящиеся. Наука о труде. Экономика труда. Организация труда	I
332	Региональная (территориальная) экономика. Земельный (аграрный) вопрос. Жилищное хозяйство	III
334	Формы организаций и сотрудничества в экономике	I
336	Финансы. Государственные финансы. Финансы государственного сектора. Банковское дело. Деньги	I
338	Экономическое положение. Экономическая политика. Управление и планирование в экономике. Производство. Услуги. Цены	I
339	Торговля. Международные экономические отношения. Мировое хозяйство	I

34	Право. Юридические науки	I
35	Государственное административное управление.	I
36	Обеспечение духовных и материальных жизненных потребностей. Социальное обеспечение. Социальная помощь. Обеспечение жилищем. Страхование	I
37	Народное образование. Воспитание. Обучение. Организация досуга	I
5	Общие вопросы математических и естественных наук	II
51	Математика	I
52	Астрономия. Геодезия.	I
53	Физика	I
54	Химия. Кристаллография. Минералогия.	I
55	Геология. Геологические и геофизические науки	I
57	Биологические науки	II
58	Ботаника	II
59	Зоология	II
61	Медицина. Охрана здоровья. Пожарное дело	II
62	Инженерное дело. Техника в целом	I
65	Управление предприятиями. Организация и техника торговли	I
657	Бухгалтерия. Счетоводство	I
658	Организация производства. Экономика предприятий. Организация и техника торговли	I
659	Реклама. Система информации. Связь с общественностью	I
66	Химическая технология. Химическая промышленность. Пищевая промышленность. Металлургия. Родственные отрасли	I
69	Строительство. Строительные материалы. Строительно-монтажные работы	II
7	Искусство	I
71	Планировка в масштабе страны. Районная планировка. Градостроительство. Ландшафтная и садово-парковая архитектура. Преобразование ландшафта	I
72	Архитектура	I
74	Рисование и черчение. Декоративно-прикладное искусство. Художественные промыслы. Дизайн.	II
79	Зрелищные искусства. Массовые развлечения. Игры. Спорт	II
8	Филология. Общее языкознание	I
80	Общие вопросы лингвистики и литературоведения. Филология	I
808	Риторика: эффективное использование языка. Литературное творчество.	I

	Редактирование. Культура речи	
81	Лингвистика. Языкознание. Языки	II
9	География. Биографии. История	I
902	Археология	II
904	Археологические памятники исторических времен. Древности античного, средневекового и нового времени	II
908	Краеведение	II
91	География. Географические исследования Земли и отдельных стран. Путешествия. Региональная география	II
93	История. Теоретические вопросы	I
94	Всеобщая история	I

СурГУ

**Перечень основных направлений научной деятельности,
определяющих содержание разделов тематического профиля**

1. Генетика
2. Биотехнологии
3. Химия нефти
4. Цифровые технологии
5. Проектное управление
6. Экономика знаний
7. Ресурсосберегающие технологии
8. Искусственный интеллект
9. Математическое моделирование
10. Компьютерный инжиниринг
11. Гидродинамика
12. Археология и этнография
13. Экология
14. Цифровая трансформация нефтегазовой индустрии
15. Арктика
16. Физическая культура и спорт
17. Государство и право. Юридические науки
18. Электроника. Радиотехника
19. Языкознание

Направления подготовки, реализуемые в Университете
**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация	Название ОПОП	Количество ОПОП
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ				
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА				
31.02.01	Лечебное дело	Фельдшер	1. Лечебное дело	1
31.02.02	Акушерское дело	Акушер/ акушерка	1. Акушерское дело	1
31.02.03	Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник. Медицинский технолог	1. Лабораторная диагностика	1
33.00.00 ФАРМАЦИЯ				
33.02.01	Фармация	Фармацевт	1. Фармация	1
34.00.00 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО				
34.02.01	Сестринское дело	Медицинская сестра/медицинский брат	1. Сестринское дело	1

НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТА

Коды укрупненных групп направлений подготовки.	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений	Квалификация	Название ОПОП	Количество ОПОП
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------	-----------------

Коды направлений подготовки	подготовки			
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА				
01.03.02	Прикладная математика и информатика	Бакалавр	1. Прикладная математика и информатика (Профиль: Прикладная математика и информатика) 2. Прикладная математика и информатика (Профиль: Технологии программирования и анализ данных)	2
03.00.00 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ				
03.03.02	Физика	Бакалавр	1. Физика (Профиль: Цифровые технологии в геофизике)	1
04.00.00 ХИМИЯ				
04.03.01	Химия	Бакалавр	1. Химия (Профиль: Химия)	1
05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ				
05.03.06	Экология и природопользование	Бакалавр	1. Экология и природопользование (Профиль: Экология)	1
06.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
06.03.01	Биология	Бакалавр	1. Биология (Профиль: Биохимия) 2. Биология (Профиль: Биология)	2
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ				
08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА				
08.03.01	Строительство	Бакалавр	1. Строительство (Профиль: Промышленное и гражданское строительство)	1
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА				
09.03.01	Информатика и вычислительная техника	Бакалавр	1. Информатика и вычислительная техника (Профиль: Автоматизированные системы обработки информации и управления). 2. Информатика и вычислительная	2

			техника (Профиль: Искусственный интеллект и экспертные системы)	
09.03.02	Информационные системы и технологии	Бакалавр	1. Информационные системы и технологии (Профиль: Информационные системы и технологии) 2. Информационные системы и технологии (Профиль: Безопасность информационных систем и технологий)	2
09.03.04	Программная инженерия	Бакалавр	1. Программная инженерия (Профиль: Программное обеспечение компьютерных систем)	1
11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ				
11.03.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Бакалавр	1. Инфокоммуникационные технологии и системы связи (Профиль: Телекоммуникационные системы и сети информационных технологий). 2. Инфокоммуникационные технологии и системы связи (Профиль: Корпоративные инфокоммуникационные системы и сети).	2
13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА				
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Бакалавр	1. Электроэнергетика и электротехника (Профиль: Электроэнергетические системы и сети)	1
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО				
20.03.01	Техносферная безопасность	Бакалавр	1. Техносферная безопасность (Профиль: Безопасность жизнедеятельности в техносфере) 2. Техносферная безопасность (Профиль: Пожарная безопасность в промышленности, строительстве и на транспорте) 3. Техносферная безопасность (Профиль: Охрана труда и промышленная безопасность)	3
27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ				
27.03.04	Управление в	Бакалавр	1. Управление в технических	1

	технических системах		системах (Профиль: Инженерия автоматизированных, информационных и робототехнических систем)	
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
38.03.01	Экономика	Бакалавр	1. Экономика (Профиль: Финансы и кредит) 2. Экономика (Профиль: Учет налогообложение, анализ и аудит) 3. Экономика (Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит) 4. Экономика (Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций)	4
38.03.02	Менеджмент	Бакалавр	1. Менеджмент (Профиль: Производственный менеджмент на предприятиях нефтяной и газовой промышленности) 2. Менеджмент (Профиль: Планирование и организация производства на предприятиях нефтяной и газовой промышленности) 3. Менеджмент (Профиль: Производственный менеджмент)	3
38.03.03	Управление персоналом	Бакалавр	1. Управление персоналом (Профиль: Кадровая политика и управление трудовой деятельностью в организации) 2. Управление персоналом (Профиль: Управление персоналом организации)	2
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Бакалавр	1. Государственное и муниципальное управление (Профиль: Управление и аналитика в государственном секторе) 2. Государственное и муниципальное управление (Профиль: Управление и аналитика в государственном и муниципальном секторе) 3. Государственное и муниципальное управление (Профиль: Муниципальное	3

			управление)	
38.03.05	Бизнес-информатика	Бакалавр	1. Бизнес-информатика (Профиль: Экономика предприятий и управление бизнес-процессами)	1
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ				
40.03.01	Юриспруденция	Бакалавр	1. Юриспруденция (Профиль: Юридический консалтинг. Юрист цифровой экономики) 2. Юриспруденция (Профиль: Юрист публичного права и управления) 3. Юриспруденция (Профиль: Юрист общей практики со знанием иностранного языка) 4. Юриспруденция (Профиль: Гражданско-правовой) 5. Юриспруденция (Профиль: Государственно-правовой) 6. Юриспруденция (Профиль: Уголовно-правовой)	6
41.00.00 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ				
41.03.04	Политология	Бакалавр	1. Политология (Профиль: Государственная политика и управление)	1
42.00.00 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО				
42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Бакалавр	1. Реклама и связи с общественностью (Профиль: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере)	1
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.03.01	Педагогическое образование	Бакалавр	1. Педагогическое образование (Профиль: Технологическое образование)	1
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ				
45.00.00 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ				
45.03.02	Лингвистика	Бакалавр	1. Лингвистика (Профиль: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур)	2

			2. Лингвистика (Профиль: Перевод и переводоведение)	
46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ				
46.03.01	История	Бакалавр	1. История (Профиль: История) 2. История (Профиль: Преподавание истории, сохранение и популяризация историко-культурного наследия)	2
49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
49.03.01	Физическая культура	Бакалавр	1. Физическая культура (Профиль: Спортивная тренировка)	1
49.03.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Бакалавр	1. Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (Профиль: Адаптивное физическое воспитание)	1
49.03.03	Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм	Бакалавр	1. Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (Профиль: Спортивно-оздоровительный туризм)	1
49.03.04	Спорт	Бакалавр	1. Спорт (Профиль: Теория и методика спортивной тренировки)	1
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА				
51.00.00 КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ				
51.03.02	Народная художественная культура	Бакалавр	1. Народная художественная культура (Профиль: Руководство любительским театром)	1
51.03.04	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	Бакалавр	1. Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (Профиль: Культурный туризм и экскурсионная деятельность)	1
51.03.05	Режиссура театрализованных представлений и праздников	Бакалавр	1. Режиссура театрализованных представлений и праздников (Профиль: Театрализованные представления и праздники)	1

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация	Название ОПОП	Количество ОПОП
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА				
01.04.02	Прикладная математика и информатика	Магистр	1. Прикладная математика и информатика (Профиль: Математическое и информационное обеспечение систем управления деятельностью предприятий нефтегазовой отрасли)	1
03.00.00 ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ				
03.04.02	Физика	Магистр	1. Физика (Профиль: Цифровые технологии в геофизике)	1
04.00.00 ХИМИЯ				
04.04.01	Химия	Магистр	1. Химия (профиль: Химия нефти)	1
05.00.00 НАУКИ О ЗЕМЛЕ				
05.04.06	Экология и природопользование	Магистр	1. Экология и природопользование (Профиль: Экологическая безопасность)	1
06.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
06.04.01	Биология	Магистр	1. Биология (Профиль: Биоразнообразие и охрана природы)	1
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ				
08.00.00 ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА				
08.04.01	Строительство	Магистр	1. Строительство (Профиль: Расчет и проектирование уникальных зданий и сооружений)	1
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА				

09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Магистр	1. Информатика и вычислительная техника (Профиль: Информационное и программное обеспечение автоматизированных систем)	1
09.04.02	Информационные системы и технологии	Магистр	1. Информационные системы и технологии (Профиль: Управление данными)	1
09.04.04	Информационные системы и технологии	Магистр	1. Программная инженерия (Профиль: Разработка и интеграция информационных систем и сервисов)	1
11.00.00 ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ				
11.04.02	Инфокоммуникационные технологии и системы связи	Магистр	1. Инфокоммуникационные технологии и системы связи (Профиль: Корпоративные инфокоммуникационные системы и сети)	1
13.00.00 ЭЛЕКТРО- И ТЕПЛОЭНЕРГЕТИКА				
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Магистр	1. Электроэнергетика и электротехника (Профиль: Электроснабжение)	1
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО				
20.04.01	Техносферная безопасность	Магистр	1. Техносферная безопасность (Профиль: Охрана труда и промышленная безопасность)	1
27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ				
27.04.04	Управление в технических системах	Магистр	1. Управление в технических системах (Профиль: Управление и информатика в технических системах)	1
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				
37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
37.04.01	Психология	Магистр	1. Психология (Профиль: Психология развития)	1
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
38.04.01	Экономика	Магистр	1. Экономика (Профиль: Внутренний контроль и аудит) 2. Экономика (Профиль: Экономика фирмы и предпринимательство)	2

38.04.02	Менеджмент	Магистр	1. Менеджмент (Профиль: Менеджмент в образовании) 2. Менеджмент (Профиль: Менеджмент организации)	2
38.04.03	Управление персоналом	Магистр	1. Управление персоналом (Профиль: Экономика труда и управление персоналом организации)	1
38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Магистр	1. Государственное и муниципальное управление (Профиль: Управление и экономика в государственном секторе) 2. Государственное и муниципальное управление (Профиль: Управление и экономика в государственном и муниципальном секторе)	2
38.04.08	Финансы и кредит	Магистр	1. Финансы и кредит (Профиль: Финансы и кредит)	1
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ				
40.04.01	Юриспруденция	Магистр	1. Юриспруденция (Профиль: Правоохранительная и адвокатская деятельность) 2. Юриспруденция (Профиль: Юридическое консультирование и представительство. Правовое обеспечение безопасности граждан и бизнеса) 3. Юриспруденция (Профиль: Право и организация публичной власти, государственной и муниципальной службы)	3
41.00.00 ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ				
41.04.04	Политология	Магистр	1. Политология (Профиль: Государственная политика и управление)	1
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.04.01	Педагогическое образование	Магистр	1. Педагогическое образование (Профиль: Профессиональное образование в области инженерного дела, технологий и технических наук)	4

			<p>2. Педагогическое образование (Профиль: Мониторинг качества образования)</p> <p>3. Педагогическое образование (Профиль: Технологии и практики современного образования)</p> <p>4. Педагогическое образование (Профиль: Технологии кросс-дисциплинарного проектирования в образовании)</p>	
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ				
45.00.00 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ				
45.04.02	Лингвистика	Магистр	<p>1. Лингвистика (Профиль: Лингвистика, лингводидактика и межкультурная коммуникация)</p> <p>2. Лингвистика (Профиль: Теория перевода и межкультурная/межъязыковая коммуникация)</p>	2
46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ				
46.04.01	История	Магистр	1. История (Профиль: Отечественная история)	1
49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
49.04.01	Физическая культура	Магистр	1. Физическая культура (Профиль: Теория и методика физического воспитания и спортивной тренировки)	1
49.04.02	Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	Магистр	1. Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) (Профиль: Физическая реабилитация и оздоровление в адаптивном физическом воспитании и спорте)	1
49.04.03	Спорт	Магистр	1. Спорт (Профиль: Спорт высших достижений и система спортивной подготовки)	1

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Коды укрупненных групп	Наименования укрупненных групп специальностей.	Квалификация	Название ОПОП	Количество ОПОП
------------------------	------------------------------------------------	--------------	---------------	-----------------

специальностей. Коды специальностей	Наименования специальностей высшего образования			
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
04.00.00 ХИМИЯ				
04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия	Химик. Преподаватель химии.	1. Фундаментальная и прикладная химия (Специализация: Нефтехимия) 2. Фундаментальная и прикладная химия (Специализация: Аналитическая химия)	2
20.00.00 ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО				
20.05.01	Пожарная безопасность	Специалист	1. Пожарная безопасность (Специализация: Пожарная безопасность в промышленности, строительстве и на транспорте)	1
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА				
31.05.01	Лечебное дело	Врач - лечебник	1. Лечебное дело (Специализация: Лечебное дело) 2. Лечебное дело (Специализация: Лечебное дело (с освоением образовательной программы на английском языке))	2
31.05.02	Педиатрия	Врач - педиатр	1. Педиатрия (Специализация: Педиатрия)	1
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ				
37.00.00 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
37.05.01	Клиническая психология	Клинический психолог	1. Клиническая психология (Специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия)	1
37.05.02	Психология служебной деятельности	Психолог	1. Психология служебной деятельности (Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности)	1
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
38.05.01	Экономическая	Экономист	1. Экономическая безопасность	1

	безопасность		(Профиль: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)	
--	--------------	--	----------------------------------------------------------------------	--

**НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Коды укрупненных групп направлений подготовки Коды направлений подготовки	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки	Квалификация	Название ОПОП	Количество ОПОП
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
01.00.00 МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА				
01.06.01	Математика и механика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Механика жидкости, газа и плазмы	1
02.00.00 КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ				
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	1
04.00.00 ХИМИЯ				
04.06.01	Химические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Биоорганическая химия 2. Профиль: Физическая химия	2
06.00.00 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
06.06.01	Биологические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Биофизика 2. Профиль: Зоология 3. Профиль: Физиология человека и животных	3
09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА				
09.06.01	Информатика и вычислительная	Исследователь. Преподаватель-	1. Профиль: Математическое моделирование, численные	2

	техника	исследователь	методы и комплексы программ 2. Профиль: Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	
27.00.00 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ				
27.06.01	Управление в технических системах	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Искусственный интеллект и машинное обучение	1
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ				
30.00.00 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА				
30.06.01	Фундаментальная медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Физиология человека и животных	1
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА				
31.06.01	Клиническая медицина	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Акушерство и гинекология 2. Профиль: Внутренние болезни 3. Профиль: Онкология, лучевая терапия 4. Профиль: Педиатрия 5. Профиль: Хирургия	5
38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ				
38.06.01	Экономика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Региональная и отраслевая экономика 2. Профиль: Финансы 3. Профиль: Менеджмент	3
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ				
40.06.01	Юриспруденция	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Публично-правовые (государственно-правовые) науки 2. Профиль: Уголовно-правовые науки	2
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.00.00 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ				
44.06.01	Образование и педагогические науки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Общая педагогика, история педагогики и образования 2. Профиль: Методология и технология	2

			профессионального образования	
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ				
45.00.00 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ				
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1
46.00.00 ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ				
46.06.01	Исторические науки и археология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Отечественная история	1
47.00.00 ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ				
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: История философии 2. Профиль: Онтология и теория познания 3. Профиль: Социальная и политическая философия	3
49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ				
49.06.01	Физическая культура и спорт	Исследователь. Преподаватель-исследователь	1. Профиль: Теория и методика спорта	1
1.2.1	Искусственный интеллект и машинное обучение			1
1.2.2.	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ			1
1.4.4.	Физическая химия			1
1.5.2.	Биофизика			1
1.5.5.	Физиология человека и животных			1
2.3.1.	Системный анализ, управление и обработка информации, статистика			1
3.1.4.	Акушерство и гинекология			1
3.1.6.	Онкология, лучевая терапия			1
3.1.9.	Хирургия			1
3.2.3.	Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза			1

3.3.3.	Патологическая физиология	1
5.1.2.	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	1
5.1.4.	Уголовно-правовые науки	1
5.2.2.	Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	1
5.2.3.	Региональная и отраслевая экономика	1
5.2.4.	Финансы	1
5.2.6.	Менеджмент	1
5.6.1.	Отечественная история	1
5.7.1.	Онтология и теория познания	1
5.7.2.	История философии	1
5.7.8.	Философская антропология, философия культуры	1
5.8.1.	Общая педагогика, история педагогики и образования	1
5.8.4.	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	1
5.8.5.	Теория и методика спорта	1
5.8.6.	Оздоровительная и адаптивная физическая культура	1
5.8.7.	Методология и технология профессионального образования	1
5.9.8.	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	1
1.5.11.	Микробиология	1
1.5.12.	Зоология	1
1.5.15.	Экология	1
3.1.18.	Внутренние болезни	1
3.1.20.	Кардиология	1
3.1.21.	Педиатрия	1
3.1.23.	Дерматовенерология	1
3.1.25.	Лучевая диагностика	1

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
 ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Коды укрупненных групп	Наименования укрупненных групп	Квалификация
------------------------	--------------------------------	--------------

специальностей. Коды специальностей	специальностей. Наименования специальностей	
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ		
31.00.00 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА		
31.08.01	Акушерство и гинекология	Врач-акушер-гинеколог
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Врач-анестезиолог-реаниматолог
31.08.04	Трансфузиология	Врач-трансфузиолог
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	Врач клинической лабораторной диагностики
31.08.07	Патологическая анатомия	Врач-патологоанатом
31.08.09	Рентгенология	Врач-рентгенолог
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	Врач - ультразвуковой диагност
31.08.17	Детская эндокринология	Врач - детский эндокринолог
31.08.18	Неонатология	Врач-неонатолог
31.08.19	Педиатрия	Врач-педиатр
31.08.21	Психиатрия-наркология	Врач-психиатр-нарколог
31.08.26	Аллергология и иммунология	Врач-аллерголог-иммунолог
31.08.31	Гериатрия	Врач-гериатр
31.08.32	Дерматовенерология	Врач-дерматовенеролог
31.08.35	Инфекционные болезни	Врач-инфекционист
31.08.36	Кардиология	Врач-кардиолог
31.08.37	Клиническая фармакология	Врач - клинический фармаколог
31.08.42	Неврология	Врач-невролог
31.08.48	Скорая медицинская помощь	Врач скорой медицинской помощи
31.08.49	Терапия	Врач-терапевт
31.08.50	Физиотерапия	Врач-физиотерапевт
31.08.51	Фтизиатрия	Врач-фтизиатр
31.08.53	Эндокринология	Врач-эндокринолог

31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	Врач общей врачебной практики (семейная медицина)
31.08.57	Онкология	Врач-онколог
31.08.58	Оториноларингология	Врач-оториноларинголог
31.08.59	Офтальмология	Врач-офтальмолог
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	Врач - сердечно-сосудистый хирург
31.08.66	Травматология и ортопедия	Врач-травматолог-ортопед
31.08.67	Хирургия	Врач-хирург
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	Врач - организатор здравоохранения и общественного здоровья

Непрофильные документы

1. Нормативные производственно-практические издания (исключение: ГОСТы и др. издания, относящиеся к производственной деятельности Университета).
2. Массово-политические издания.
3. Издания для досуга.
4. Рекламные издания.
5. Буклеты, листовки (исключение составляют документы, относящиеся к Университету).
6. Афиши.
7. Информационные листки.
8. Инструкции.
9. Наглядные пособия.
10. Рабочие тетради.
11. Тесты.
12. Экспресс-информация.
13. Периодические реферативные издания, содержащие расширенные или сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения.
14. Журналы и газеты развлекательного и рекламного характера.
15. Электронные документы на дискетах, оптических компакт-дисках, содержащие программное обеспечение, рекламу, игры, демонстрационные версии материалов, прайс-листы издательств, тестовые доступы к базам данных и т.п.

Типологический профиль Фонда

Виды документов, включаемых в Фонд	Определение по ГОСТ 7.60-2003	Определение по ГОСТ Р 7.0.83-2013
по целевому назначению		
Официальные издания	Издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера	Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера
Научные издания	Издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях
Научно-популярные издания	Издания, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту	Электронное издание, содержащее изложенные в популярной форме сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники
Учебные издания	Издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения	Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на

		учащихся определенного возраста и степени обучения
Справочные издания	Издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения	Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания
Учебные программы	Учебные издания, определяющие содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части)	Определение отсутствует
Практикумы	Учебные издания, содержащие практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного	Определение отсутствует
Словари (энциклопедические, языковые, толковые, терминологические, разговорники, справочники, биографические, биобиблиографические)	Справочные издания, содержащие упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными	Определение отсутствует
Энциклопедии	Справочные издания, содержащие в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. <i>Примечание:</i> в зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии	Определение отсутствует
Справочники	Справочные издания, носящие прикладной, практический характер, имеющие систематическую структуру или построенные по алфавиту	Определение отсутствует

	<p>заглавий статей.</p> <p><i>Примечание:</i> по целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники</p>	
Путеводители	Справочники, содержащие сведения о каком-либо географическом пункте или культурно-просветительном учреждении (мероприятии), расположенные в удобном для следования или осмотра порядке	Определение отсутствует
Альманахи	Сборники, содержащие литературно-художественные и (или) научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку	Определение отсутствует
Антологии	Непериодические сборники, включающие избранные литературно-художественные произведения (или извлечения из них), преимущественно стихотворные	Определение отсутствует
по видам носителя		
<p>Аудиовизуальные документы</p> <p>Приложения к различным видам документов.</p> <p>Выборочно – музыкальные произведения российских и зарубежных композиторов-классиков.</p> <p>Курсы в помощь изучению иностранных языков.</p>	Определение отсутствует	<p>Документ, содержащий изобразительную и (или) звуковую информацию, воспроизведение которой требует соответствующего оборудования.</p> <p>Документ может также содержать текстовую информацию</p>
Документы на электронных носителях (оптические компакт-диски)	Определение отсутствует	Определение отсутствует
Компьютерные файлы удаленного доступа	Определение отсутствует	Определение отсутствует

Приложение 6

**Минимальные нормативы обеспеченности каждого обучающегося в Университете
обязательной учебной литературой**

1. Требования к учебно-методическому обеспечению по направлениям подготовки бакалавриата/магистратуры стандарта ФГОС ВПО:

– библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению по направлениям подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры/ординатуры по стандартам ФГОС ВО и ФГОС З+:

– каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам);

– электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся;

– в случае неиспользования электронных изданий из электронно-библиотечной системы/электронной библиотеки – не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 100 обучающихся.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению по направлениям подготовки бакалавриата/магистратуры/специалитета по стандарту ФГОС З++:

– каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам);

– электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25% обучающихся;

– при использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) практик, на 1-го обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена (Медицинский колледж): каждый обучающийся должен быть обеспечен:

– не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла;

– одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (в т.ч. электронные базы периодических изданий);

– библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданных за последние 5 лет.

**Требования к обеспеченности Фонда дополнительными и научными документами
 (с учетом действующих ФГОС)**

Вид издания	Количество экз.	Примечания
Научные и научно-популярные издания		
монографии	до 5 экз. каждого названия	монографии, которые используются как учебное пособие – в соотношении 1:2
сборник научных трудов*	до 5 экз./1 электронное издание	
материалы конференций (съездов и пр.)*	до 5 экз./1 электронное издание	
диссертации	1 экз. каждого названия	
авторефераты диссертаций	1-2 экз. каждого названия	
Справочные издания		
энциклопедии, энциклопедические словари	до 3 экз./комплектов каждого названия	
отраслевые справочники	до 5 экз./комплектов каждого названия	Примечание: языковые словари и отраслевые справочники, используемые как учебные пособия, приобретаются в соотношении 1:2
отраслевые/языковые словари	до 5 экз./комплектов каждого названия	
местные периодические издания*	1-2 комплекта каждого названия	
отраслевые периодические издания*	1 комплект/1 электронное издание до 3 экз. каждого названия	приобретаются по каждому профилю подготовки кадров
массовые центральные и общественно-политические издания*	1 комплект/1 электронное издание до 10 названий;	
Официальные и нормативно-производственные издания		
сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов Российской Федерации*	до 3 экз. каждого названия	
Изоиздания		
альбомы по искусству	1 экз. каждого названия	
атласы/карты	1 экз. каждого названия	
Справочно-библиографические издания		
библиографические пособия	по 1 годовому комплекту до	

текущие отраслевые**	3 названий	
библиографические пособия ретроспективные отраслевые**	по 1 экз. до 3 названий	

* Могут быть использованы электронные издания.

** При наличии соответствующих изданий в отрасли.

СурГУ

